

## Checklista för produktblad gällande Arbetsförmedlingens tjänster och utbildningar

Nedan finns information som ska finnas med i de produktblad som tas fram av leverantörer. Arbetsförmedlingen ska godkänna produktbladet innan det tas i bruk.

### Syfte med checklistan

- Skapa enhetlig information till målgruppen
- Säkerställa att nedan specificerad information tas upp i produktbladet
- Säkerställa att produktbladet ger övergripande och tydlig information om tjänsten/utbildningen, dess målsättning och innehåll.

### Som leverantör ska du säkerställa att

Informationen vänder sig till en specifik målgrupp, det kan vara arbetssökande eller arbetsgivare, samt att text och bild utformas utifrån denna målgrupp.

### Produktbladet är tydligt och pedagogiskt:

- texten ska vara lätt att förstå och ta till sig
- texten ska delas upp i mindre stycken
- punktlistor ska användas om något ska räknas upp
- bilden ska alltid illustrera det som står i texten

### Informationen är korrekt och innehåller följande:

- vilket eller vilka yrken som tjänsten/utbildningen leder till
- hur lång tjänsten/utbildningen är
- vilka delar tjänsten/utbildningen består av
- vilka eventuella förkunskaper som krävs
- om tjänsten/utbildningen genomförs på plats eller på distans
- i vilken omfattning tjänsten/utbildningen bedrivs dvs. heltid/deltid eller möjlighet till båda utifrån behov.
- om arbetsplatsförlagt lärande ingår (APL)
- vilka intyg eller certifikat som erhålls efter tjänsten/utbildningen

- att det är Arbetsförmedlingen som beslutar om arbetsökande ska få ta del av tjänsten/utbildningen
- att det är en tjänst/utbildning som utförs på uppdrag av Arbetsförmedlingen.
- att innehållet är könsneutralt

**Följande kontaktuppgifter finns med:**

- www-adress (webbplats)
- telefonnummer
- e-post
- besöksadress (gata, gatunummer, ort)
- kontaktperson

**Övrigt**

Om det finns underleverantör av tjänsten/utbildningen, ska det framgå eftersom anvisning sker till er som huvudleverantör. Det finns inga juridiska hinder till att underleverantören också marknadsför sig via produktbladet om det inte specifikt angetts i upphandlingen/avtalet att detta är otillåtet.

Arbetsförmedlingens logotyp får inte användas i produktbladen. Observera att detta är reglerat i marknadsföringspolicyn i allmänna bestämmelser:

*23.2 Begränsning av publicering och marknadsföring Leverantören får inte utan skriftligt medgivande använda Arbetsförmedlingens logotyp, namn eller andra beteckningar i reklam- och marknadsföringssammanhang. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.*